

**Муниципальное казенное учреждение культуры
городского округа Сокольский Нижегородской области
«Межпоселенческая централизованная
библиотечная система»**

Адрес: 606670, Нижегородская область, р.п. Сокольское, ул. Дзержинского, д.1.
ИНН 5240000130 КПП 524001001 ОГРН 1125248000052

П Р И К А З

27.12.2023 г.

№ 168

«О мерах недопущения
составления неофициальной
отчетности и использования
поддельных документов
в МКУК «МЦБС»
городского округа Сокольский
Нижегородской области»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области (Приложение № 1).
2. Ознакомить сотрудников с Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области (Приложение № 2).
3. Вновь принятых сотрудников ознакомить с Положением о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «МЦБС»



Н.Н.Лабутина

Приложение № 1
к приказу
«О мерах недопущения
составления неофициальной
отчетности и использования
поддельных документов
в МКУК «МЦБС»
городского округа Сокольский
Нижегородской области»
№ 168 от 27.12.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУК «МЦБС»
Н.Н.Лабутина
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности
и использования поддельных документов
в Муниципальном казенном учреждении культуры
городского округа Сокольский Нижегородской области
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУК «МЦБС» городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Учреждение), в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции. В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. «Отчет» - это письменное или устное сообщение по конкретному вопросу, которое основано на документальных данных;

1.3. «Документ» - документ, созданный государственным органом, органом местного самоуправления, юридическим или физическим лицом, оформленный в установленном порядке и включенный в документооборот;

1.4. «Документирование» - фиксация информации на материальных носителях в установленном порядке;

1.5. Подлинность документов устанавливается путем проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов

и составления неофициальной отчетности.

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчетности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчетности несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по-существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать заведующего Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.